



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENUTUPAN
BEKALAN AIR DAN PEMULANGAN WANG CAGARAN BEKALAN AIR

DOKUMEN DIPERLUKAN MENGIKUT KATEGORI PEMOHON

(i) INDIVIDU

- ☐ Borang Permohonan Penutupan Bekalan Air
- ☐ Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Pewaris Bagi Pemohon Asal yang telah Meninggal Dunia
- ☐ Sijil Kematian (Perlu dikemukakan oleh pewaris apabila pemilik akaun meninggal dunia)
- ☐ Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka (Perlu dikemukakan oleh pewaris apabila pemilik akaun asal meninggal dunia)
- ☐ Surat Akujanji (Perlu dikemukakan oleh pemohon sekiranya kehilangan resit asal deposit apabila pemilik akaun asal meninggal dunia)
- ☐ Salinan kepala penyata bank

(ii) PERNIAGAAN/ PERTUBUHAN / MILIKAN TUNGGAL (ENTERPRISE)

- ☐ Borang Permohonan Penutupan Bekalan Air
- ☐ Salinan Kad Pengenalan wakil entiti perniagaan yang menandatangani Borang Penutupan Bekalan Air
- ☐ Borang D Perakuan Pendaftaran Perniagaan 1956, ATAU
- ☐ Borang 8 ATAU 9, Borang 13 (jika tukar nama syarikat), Borang 49 Akta Syarikat 1965
- ☐ Butir-butir Ahli Lembaga Pengarah/Pegawai Syarikat
- ☐ Salinan Resolusi Lembaga Pengarah yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat dan melantik wakil syarikat untuk berurusan berhubung kebenaran menutup akaun bekalan air
- ☐ Resit Asal Deposit. Sekiranya tiada, kemukakan surat akuan kehilangan resit asal deposit yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah
- ☐ Salinan kepala penyata bank

(iii) KERAJAAN

- ☐ Borang Permohonan Penutupan Bekalan Air
- ☐ Surat pengesahan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan
- ☐ Salinan Kad Pengenalan wakil entiti perniagaan yang menandatangani Borang Penutupan Bekalan Air
- ☐ Salinan kepala penyata bank